

УТВЕРЖДЕНО:

Правлением

ООО КБ «РостФинанс»

Протокол №22 от «02» апреля 2023 г.

ВВЕДЕНО:

Председатель Правления

ООО КБ «РостФинанс»

_____ А.Б. Прохвятилов

Приказ №775 от «02» мая 2023 г.

ПРАВИЛА
дистанционного банковского обслуживания физических лиц
в ООО КБ «РостФинанс»

г. Ростов-на-Дону
2023 год

Стороны приняли решение изложить Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО КБ «РостФинас» (далее по тексту именуемые – «Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц» / «Правила») в новой нижеуказанной редакции.

Настоящая редакция Правил вступает в силу 17.05.2023 (размещены на сайте Банка www.rostfinance.ru в сети Интернет 02.05.2023).

Содержание

1. Основные понятия и сокращения.....	3
2. Основные положения.....	5
3. Порядок заключения договора о предоставлении банковских услуг физическим лицам с использованием системы дистанционного банковского обслуживания	6
4. Порядок доступа и работы в системе дистанционного банковского обслуживания.....	7
5. Порядок проведения Операций.....	8
6. Порядок уведомления клиента об Операциях, совершенных по Счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.....	10
7. Компрометация логина/пароля, одноразового пароля	11
8. Права и обязанности Банка.....	12
9. Права и обязанности клиента.....	14
10. Ответственность сторон.....	14
11. Предъявление претензий и их рассмотрение.....	15
12. Срок действия и порядок расторжения договора	16
13. Заключительные положения	16
Приложение № 1. К Правилам ДБО физических лиц	18
Приложение № 2. К Правилам ДБО физических лиц	19
Приложение № 3. К Правилам ДБО физических лиц	20
Приложение № 4. К Правилам ДБО физических лиц	21
Приложение № 5. К Правилам ДБО физических лиц	29

1. Основные понятия и сокращения

Аккредитация Клиента в СЕРВИСЕ «ФАКТУРА.RU» – предоставление Банком возможности Клиенту использовать СЕРВИС «ФАКТУРА.RU» для обмена информацией с Банком.

Аутентификация клиента (Аутентификация) – процедура проверки Пароля в Системе ДБО.

Банк – Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «РостФинанс» (ООО КБ «РостФинанс») и его структурные подразделения.

Банковская карта (Карта) – расчетная платежная карта, являющаяся персонализированным банковским средством, предназначенным для оплаты товаров, услуг и получения наличных денег в пределах расходного лимита, является собственностью Банка и выпускается к Счету карты.

Банковский счет (Счет) – счет Клиента, открытый в Банке для осуществления Операций в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующим договором текущего счета/договором вклада/договором об открытии и обслуживания специального карточного счета, на основании которого открыт банковский счет.

Временный пароль – Пароль, который выдается и направляется Банком Клиенту при регистрации Клиента в Системе ДБО, действующий ограниченное время до момента самостоятельного создания Клиентом постоянного Пароля при первом входе в Систему ДБО.

ДБО – дистанционное банковское обслуживание.

Договор о предоставлении банковских услуг физическим лицам с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (Договор) – договор, заключенный между Банком и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между Банком и Клиентом при предоставлении Банком доступа к услугам, оказываемым с использованием Системы ДБО. Договор состоит из следующих неотъемлемых частей:

- **Заявление о присоединении** – заявление Клиента о присоединении к настоящим Правилам (по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам).

- **Правила** – Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО КБ «РостФинанс», размещенные на сайте Банка www.rostfinance.ru в сети Интернет.

При прохождении Клиентом самостоятельной регистрации в Системе ДБО для заключения Договора Заявление о присоединении не требуется.

- **Тарифы** – Сборник тарифов на услуги, предоставляемые ООО КБ «РостФинанс». Тарифы размещены для ознакомления на Сайте Банка по адресу <https://www.rostfinance.ru>

Идентификатор пользователя (Логин) – средство Идентификации Клиента, представляющее собой уникальную последовательность символов, которая позволяет Банку идентифицировать Клиента в Системе ДБО. Логин формируется Клиентом самостоятельно в Системе ДБО в момент подключения к Системе ДБО или Банком в момент подачи Заявления о присоединении (по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам). Логин регистрируется на стороне СЕРВИСА «ФАКТУРА.RU» и уникален для каждого Клиента.

Идентификация – определение сотрудником Банка личности Клиента по предъявленному Клиентом документу, удостоверяющему личность, или определение Клиента Системой ДБО на основании Пароля/Логина, используемых при входе в Систему ДБО.

Информирование при выявлении Банком Финансовой операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента – вид доведения Банком информации до клиента. Используется один из трех возможных вариантов: SMS-сообщения / PUSH-уведомления / телефонный звонок.

Канал доступа – информационно-телекоммуникационный канал общего доступа в сети «Интернет», поддерживаемый Системой ДБО.

Клиент – физическое лицо, с которым заключен Договор, имеющий Счет(а), открытый(ые) в Банке.

Компрометация Логина/Пароля и/или Одноразового пароля – утрата доверия к тому, что используемые Логин, Пароль и/или Одноразовый пароль обеспечивают безопасность информации, передаваемой Клиентом в Банк с использованием Системы ДБО.

Корпоративная информационная система «BeSafe» (КИС «BeSafe») – система, организованная Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087) для обеспечения договорных и технологических условий формирования и развития

финансового и информационного электронного обслуживания и представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии с Правилами КИС «BeSafe».

Лимит на проведение операций – предельно допустимый размер денежных средств на проведение Операций через Систему ДБО.

Любой удобный способ передачи письма/информации клиенту (далее – Любой удобный способ): передача письма непосредственно клиенту, его Представителю в подразделении Банка (филиала); направление письма с использованием Системы ДБО, включая интернет-банкинг; направление телефонограммы; направление письма по электронной почте на электронный адрес клиента; направление заказного письма Почтой России или экспресс-почтой; направление письма с использованием факсимильной связи.

Одноразовый пароль – средство дополнительного подтверждения Клиентом передаваемого по Системе ДБО Распоряжения, формируется Системой ДБО и направляется Клиенту на указанный им номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения/Push-уведомления для удостоверения права распоряжения средствами на счетах при совершении операций.

Операция – действие, совершаемое Банком на основании Распоряжения Клиента в Системе ДБО. В рамках настоящих Правил различают следующие виды операций:

- **Финансовая операция** – операция по распоряжению денежными средствами.
- **Информационная операция** – предоставление Банком информации о состоянии и использовании Счета/Карты Клиента, о проведенных операциях или иной информации, связанной с обслуживанием Клиента в Банке.
- **Сервисная операция** – изменение Логина и/или Пароля Клиента, отзыв неисполненного Банком Распоряжения Клиента, блокировка/разблокировка карты Клиента, открытие/закрытие вклада/Счета Клиента, обращение Клиента в Банк через Систему ДБО.
- **Несанкционированная операция** – Финансовая операция, совершенная без согласия Клиента на ее совершение.

Пароль – средство аутентификации Клиента, представляющее собой секретную последовательность символов, которая известна только Клиенту.

Подтверждение операции – подтверждение Клиентом Распоряжения в Системе ДБО. Подтверждение осуществляется путем нажатия кнопки ПЕРЕВЕСТИ/ОПЛАТИТЬ/ОТПРАВИТЬ/ПОДТВЕРДИТЬ (для ввода одноразового пароля).

Правила СЕРВИСА «ФАКТУРА.RU» – Правила информационно-технологического сервиса, позволяющий Клиенту и Банку организовать обмен информацией, имеющей значение для обеих сторон. Правила информационно-технологического сервиса размещаются на официальном сайте компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://cft.group/contracts>.

Правила ЭДО КИС «BeSafe» – Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» устанавливают общие принципы осуществления информационного взаимодействия с использованием электронного документооборота между участниками, требования к оформлению и содержанию ЭД, их форматы и реквизиты, особенности порядка их обработки, исполнения и хранения ЭД. Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» размещаются на официальном сайте компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://besafe.ru/Tabs/License>.

Представитель клиента (Представитель) – лицо (включая единоличный исполнительный орган юридического лица), совершающее операции (сделки) и/или операции с денежными средствами, полномочия которого подтверждены доверенностью, договором, законом либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, в том числе лица, которым предоставлены полномочия по распоряжению банковским счетом (вкладом) с использованием технологии дистанционного банковского обслуживания.

ПЭП – простая электронная подпись, которая подтверждает факт формирования Электронной подписи Клиентом. Простой электронной подписью в Системе ДБО считается сочетание Логина/Пароля, которое однозначно связано с технологическим сертификатом Клиента, сформированным в СЕРВИСЕ «ФАКТУРА.RU» в ходе аккредитации Клиента Банком в СЕРВИСЕ «ФАКТУРА.RU». ЭД Клиента, созданные в Системе ДБО, содержат реквизит технологического сертификата, который однозначно соотносится с ПЭП Клиента. После авторизации Клиента в Системе ДБО все ЭД, созданные Клиентом в рамках авторизованной сессии, считаются подписанными ПЭП.

Распоряжение – созданный Клиентом посредством Системы ДБО ЭД, подписанный ПЭП и переданный по Каналам доступа Банку для совершения операции.

Регистрация распоряжений – автоматическое внесение в электронной форме записи о получении Банком Распоряжения Клиента в реестр распоряжений Системы ДБО, который формируется и ведется в Системе ДБО.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.rostfinance.ru>

СЕРВИС «ФАКТУРА.RU» – информационно технологический сервис, с помощью которого организован обмен ЭД, SMS-сообщениями/Push-уведомлениями, Email и прочей информацией между Банком и Клиентом в Системе ДБО.

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания, обмена электронными документами, включающая комплекс программно-аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки ЭД по телекоммуникационным каналам связи, используемым Клиентом и Банком. Банк предоставляет своим Клиентам ДБО с использованием Интернет-банка и/или Мобильного банка:

- **Интернет-банк** – сервис ДБО, позволяющий управлять Счетами в рублях и иностранной валюте, а также управлять другими продуктами Банка в режиме реального времени посредством сети Интернет.

- **Мобильный банк** – сервис ДБО, мобильное приложение, предоставляющее Клиенту возможность доступа к Интернет-банку, с использованием мобильного устройства на базе операционной системы iOS или Android.

Сторона(-ы) – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

Электронный документ (ЭД) – форма представления Распоряжений Клиента Банку в Системе ДБО. ЭД имеет равную юридическую силу с документом, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, и является основанием для совершения операций.

2. Основные положения

2.1. Настоящие Правила регулируют порядок и условия предоставления Банком услуг с использованием Системы ДБО, включая порядок подключения Клиента к Системе ДБО, порядок обмена ЭД между Сторонами в целях выполнения обязательств по договору текущего счета/договору вклада/договору об открытии и обслуживания специального карточного счета, заключенным между Банком и Клиентом, в также определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в этой связи.

2.2. Настоящие Правила являются публичной офертой Банка. Действующая редакция настоящих Правил размещается на Сайте Банка. По просьбе Клиента сотрудник Банка обязан предоставить в удобном Клиенту виде действующую редакцию настоящих Правил.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и национальными стандартами Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности и защиты информации, требованиями Банка России, требованиями Федеральных служб, уполномоченных в области безопасности, надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.3. Настоящие Правила также распространяются на все правоотношения с Клиентом, возникшие до введения в действие настоящих Правил, касающиеся дистанционного банковского обслуживания физического лица в Системе ДБО.

2.4. Договор заключается только с Клиентом, находящимся на обслуживании в Банке на основании заключенного с Банком договора текущего счета/договора вклада/договора об открытии и обслуживания специального карточного счета.

2.5. Заключение Договора для подключения к Системе ДБО осуществляется способом присоединения Клиента к настоящим Правилам. Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст настоящих Правил не предусматривается.

2.6. До заключения Договора Клиент обязан представить Банку достоверные сведения и информацию, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Общими правилами (по кредитам и кредитным картам) и договором текущего счета/договором вклада/договором об открытии и обслуживания специального карточного счета, соответственно. В случае

изменения сведений и информации, предоставленных Банку ранее, Клиент должен представить сведения и информацию, актуальные на дату заключения Договора.

2.7. Не допускается заключение Договора в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту по Договору.

2.8. За обслуживание и использование Системы ДБО, совершение Операций в Системе ДБО Банк взимает комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами.

2.9. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями Правил и Тарифов размещает Правила и Тарифы путем опубликования информации одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

- размещение такой информации на Сайте Банка в сети Интернет www.rostfinance.ru;
- оповещение Клиентов через Систему ДБО;
- иные способы, позволяющие Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

2.10. Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиентов.

2.11. Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительных Распоряжений Клиента (заранее данный акцепт) с любых Счетов Клиента в Банке комиссионное вознаграждение за оказанные услуги по Договору в соответствии с Тарифами Банка, а также другие расходы, понесенные Банком, в том числе комиссионные вознаграждения, выплачиваемые Банком третьим лицам, стоимость телефонных переговоров, факсимильных сообщений и почтовых отправок, связанных с обслуживанием Клиента в Системе ДБО, за исключением случаев, когда такие списания противоречат условиям договора соответствующего счета.

2.12. Все операции в Системе ДБО отражаются по московскому времени.

2.13. Стороны договорились об использовании Системы ДБО для обмена между ними ЭД с применением ПЭП для совершения Операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Клиент признает, что информационная безопасность Системы ДБО и алгоритмы достаточны для подтверждения подлинности, целостности и авторства Распоряжений (включая созданные Клиентом и принятые Банком ЭД).

2.15. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по Каналам доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

2.16. В случае, когда передача конфиденциальной информации по Каналам доступа осуществляется по требованию или в соответствии с Распоряжением Клиента, Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

2.17. Банком предпринимаются все возможные меры для обеспечения безопасности и защиты информации Клиента от несанкционированных попыток доступа, изменения, раскрытия или уничтожения, а также иных видов ненадлежащего использования.

2.18. В целях оказания услуг ДБО Банк поручает ЗАО «Биллинг-центр» (адрес: 630055, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, дом 11, офис 218), ООО «Орен-карт» (адрес: 460048, Оренбургская обл., г. Оренбург, пр. Победы, 164), ЗАО «ЗОЛОТАЯ КОРОНА» (адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86), ЗАО Процессинговый Центр «КартСтандарт» (адрес: 630102 г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86, офис 437/1), ООО «Анлимко Групп» (адрес: 117246, г. Москва, пр-д Научный, д. 17, этаж/пом. 15/15) обработку персональных данных Клиента, указанных в документах, подписываемых клиентом при присоединении к настоящим Правилам, способом, указанном в п. 3.1 настоящих Правил, на срок действия договора.

3. Порядок заключения договора о предоставлении банковских услуг физическим лицам с использованием системы дистанционного банковского обслуживания

3.1. Заключение Договора для первоначального подключения к Системе ДБО осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам любым нижеперечисленным способом:

3.1.1. Путем личного обращения Клиента в офис Банка с Заявлением о присоединении;

3.1.2. При подписании Заявления на открытие Текущего счета физическому лицу в ООО КБ

«РостФинанс»/Заявления на открытие Вклада физическому лицу в ООО КБ «РостФинанс»/Заявления на получение банковских карт ООО КБ «РостФинанс» и открытие специального карточного счета (СКС)/Заявления о предоставлении лимита кредитования по банковской карте, на получение банковских карт ООО КБ «РостФинанс» и открытие специального карточного счета (СКС).

3.2. Для заключения Договора способом, указанным в п. 3.1.1 настоящих Правил, Клиент предоставляет в офис Банка надлежащим образом заполненное и подписанное Заявление о присоединении по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам в 2 (двух) экземплярах.

Договор считается заключенным после передачи сотруднику Банка документов, указанных в п. 3.1 настоящих Правил, с момента проставления уполномоченным сотрудником Банка соответствующей отметки о приеме.

Дата приема Банком документов, указанных в п. 3.1 настоящих Правил, является датой заключения Договора.

3.3. Банк считает достаточным основанием полагать, что Договор заключен непосредственно с Клиентом, если лицом, обратившемся за получением услуги ДБО, были предоставлены в Банк все необходимые сведения, указанные в п. 2.6 настоящих Правил, а также введен Временный пароль, направленный в виде sms-сообщения на номер мобильного телефона Клиента. Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие доступа третьих лиц к сведениям, необходимым для самостоятельной регистрации в Системе ДБО, а также к номеру мобильного телефона Клиента и/или Логину, Паролю, несет Клиент.

3.4. Доступ к Системе ДБО предоставляется Клиентам, заключившим Договор с Банком и подключенным к Системе ДБО в соответствии с настоящими Правилами, не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора.

4. Порядок доступа и работы в системе дистанционного банковского обслуживания

4.1. Банк предоставляет Клиенту доступ к Системе ДБО для совершения Финансовых и/или Сервисных операций, принимает к исполнению Распоряжения Клиента только при условии выполнения Идентификации Клиента с помощью предусмотренных Договором Логина, Пароля и Одноразового пароля.

4.2. Доступ Клиента в Систему ДБО осуществляется после выполнения Банком процедуры Идентификации Клиента при входе в Интернет-банк.

4.3. Вход Клиента в Интернет-банк осуществляется через web-браузер поддерживающий работу Системы ДБО или через сервис Мобильный банк после загрузки приложения на мобильное устройство (телефон, планшет).

Мобильное приложение для доступа в Систему ДБО с использованием сервиса Мобильный банк может быть загружено Клиентом самостоятельно из:

– официального магазина приложений Apple (для владельцев устройств, работающих на платформе iOS);

– официального магазина приложений Android (для владельцев устройств, работающих на платформе Android).

4.4. Средством Идентификации Клиента при входе в Систему ДБО является Логин, указанный в Заявлении о присоединении при заключении Договора в офисе Банка или созданный Клиентом самостоятельно при регистрации в Системе ДБО на Сайте Банка или через приложение Мобильного банка.

4.5. Средством Аутентификации Клиента при входе в Систему ДБО является Пароль.

В случае превышения лимита попыток неверного ввода Клиентом Логина и/или Пароля при входе в Систему ДБО доступ в Систему ДБО автоматически блокируется.

Автоматическая блокировка производится Системой ДБО после 3 (трех) неудачных попыток ввода Логина/Пароля на вход в Систему ДБО и снимается по истечении 3 (трех) минут для повторного ввода. Если Клиент не может воспроизвести Логин/Пароль, то ему необходимо восстановить его самостоятельно при помощи функции Системы ДБО или обращения в службу поддержки ДБО Банка.

4.6. Банк вправе приостановить использование Клиентом Пароля на основании требования Клиента, переданного способом, позволяющим Банку установить, что требование исходит от Клиента, а также в случае наличия у Банка оснований считать, что возможно несанкционированное

использование Системы ДБО от имени Клиента.

4.7. Банк уведомляет Клиента о факте приостановления или прекращения использования Системы ДБО с указанием причины такого приостановления или прекращения в день приостановления (прекращения) использования Системы ДБО. Уведомление осуществляется направлением SMS-сообщений/PUSH-уведомлений на номер мобильного телефона, указанный Клиентом при заключении Договора или на номер телефона, указанный Клиентом в соответствии с п. 6.9 настоящих Правил. В SMS-сообщениях/PUSH-уведомлениях указываются: дата, причины такого приостановления (прекращения) и другие данные по усмотрению Банка.

4.8. Для дополнительного (в случае необходимости) Подтверждения операций, а также отправки информационных сообщений в Банк используются методы, основанные на применении разовых паролей. Одноразовый пароль направляется в виде SMS-сообщений/PUSH-уведомлений на номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении (при заключении Договора в офисе Банка), или предоставленный Клиентом ранее при открытии Счета (при самостоятельной регистрации в Системе ДБО), или на номер телефона, указанный Клиентом в соответствии с п. 6.9 настоящих Правил.

4.9. Клиент обязан проверять текст SMS-сообщения/PUSH-уведомления, содержащий Одноразовый пароль, а также краткую информацию о совершаемой Операции. Клиент не должен подтверждать Операцию Одноразовым паролем, если информация в SMS-сообщении/PUSH-уведомлении не совпадает с операцией, которую ему необходимо подтвердить.

4.10. Клиент вправе приостановить использование им Системы ДБО, подав в офис Банка Заявление об изменении доступа к системе дистанционного банковского обслуживания по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам (далее по тексту – Заявление об изменении доступа к Системе ДБО) или направив текстовое сообщение в произвольной форме по системе ДБО.

4.11. Для возобновления использования Системы ДБО, приостановленного по инициативе Клиента, Клиент должен обратиться в офис Банка с Заявлением об изменении доступа к Системе ДБО.

4.12. Возобновление использования Клиентом Системы ДБО осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи Клиентом Заявления об изменении доступа к Системе ДБО.

5. Порядок проведения Операций

5.1. В Системе ДБО Банк предоставляет Клиенту доступ к текущим счетам, счетам по вкладам, специальным карточным счетам, к информации о действующих кредитных договорах, размере ссудной задолженности, а также к другим услугам Банка.

5.2. Все Операции осуществляются в пределах расходного лимита на счете Клиента с одновременным соблюдением Лимитов на осуществление банковских операций физическими лицами в Системе ДБО на сумму проводимых операций. Лимиты на осуществление банковских операций физическими лицами в Системе ДБО указаны в Приложении №3 к настоящим Правилам.

5.3. Для выполнения Операции с помощью Системы ДБО Клиент создает Распоряжение в Системе ДБО и подтверждает его.

5.4. Моментом Подтверждения операции считается нажатие клиентом кнопки (ПЕРЕВЕСТИ/ОПЛАТИТЬ/ОТПРАВИТЬ/ПОДТВЕРДИТЬ (для ввода одноразового пароля)) в Системе ДБО на Распоряжении.

5.5. Моментом поступления в Банк Распоряжения считается момент Регистрации распоряжения с внесением времени и даты записи Распоряжения в реестр распоряжений Системы ДБО. Время определяется по времени системных часов аппаратных средств Банка, настроенных на московское время.

5.6. В случае, если по каким-либо не зависящим от Банка и/или Клиента причинам (разрыв связи и тому подобное), Клиент не получил подтверждение о Регистрации распоряжения либо уведомление об отказе в Регистрации распоряжения, ответственность за установление окончательного результата передачи Распоряжения возлагается на Клиента.

5.7. Клиент и Банк признают, что ЭД в Системе ДБО в рамках авторизованной сессии считаются подписанными ПЭП и:

5.7.1. Равнозначны, в том числе имеют равную юридическую и доказательную силу с аналогичными по содержанию и смыслу расчетными документами, подписанными собственноручной подписью Клиента;

5.7.2. Не могут быть оспорены Банком, Клиентом и третьими лицами или быть признаны недействительными по основанию, что они переданы в Банк с использованием Системы ДБО через сеть «Интернет», или составлены в электронной форме;

5.7.3. Могут использоваться в качестве доказательства в суде и в других государственных и негосударственных органах и организациях;

5.7.4. Достаточным и надлежащим образом удостоверяют право Клиента распоряжаться средствами, размещенными на счетах Клиента, подключенных к Системе ДБО.

5.8. Стороны признают, что переданные Банком Информационные операции, в том числе содержащиеся в установленных настоящими Правилами случаях электронные и иные средства, используемые Банком для подтверждения подлинности и/или неизменности и целостности направляемых Клиенту информационных сообщений, признаются равными по юридической силе соответствующим документам в письменном виде, подписанным уполномоченными лицами, оформляемым при совершении аналогичных операций в Банке лично Клиентом, и порождают аналогичные им права и обязанности сторон, и могут служить доказательством в суде.

5.9. Распоряжения Клиентов на выполнение Операций по Счету(ам) исполняются в соответствии со сроками выполнения Распоряжений Клиентов, установленными действующим законодательством Российской Федерации для распоряжений такого рода. Банк вправе исполнять отдельные распоряжения Клиентов в режиме реального времени.

5.10. Банк вправе отказаться от исполнения зарегистрированного Распоряжения в следующих случаях:

5.10.1. Проводимая Операция не соответствует режиму Счета и/или исполнение Распоряжения повлекло бы нарушение условий/соглашений, заключенных между Банком и Клиентом;

5.10.2. Распоряжение противоречит действующему законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам, нормативным актам Банка России и/или внутренним документам Банка;

5.10.3. По основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее по тексту – Федеральный Закон № 115-ФЗ) и Федерального закона от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (далее по тексту – Федеральный закон № 173-ФЗ).

5.10.4. Если до исполнения Распоряжения Банком от Клиента получена информация о техническом сбое, в соответствии с п. 5.6 настоящих Правил.

5.11. Клиент имеет право направить в Банк запрос на отзыв ЭД в день его отправки. Банк принимает отзыв ЭД только в том случае, если у Банка имеется возможность отменить исполнение ЭД. Запрос направляется в виде заявления в свободной форме в разделе «Заявления, сообщения» Системы ДБО.

5.12. Клиент несет полную ответственность за правильность реквизитов ЭД, указанных им в распоряжении. В случае если Операция была произведена Банком по реквизитам, ошибочно указанным в распоряжении Клиента, Клиент самостоятельно обращается к получателю платежа с целью возврата денежных средств или в кредитную организацию, обслуживающую получателя перевода.

5.13. При выполнении Операций, связанных с переводами денежных средств между счетами, открытыми в разных валютах, Банком производится конвертация денежных средств по курсу Банка, установленного на момент выполнения операции. Информация о курсах валют доводится до Клиента путем размещения их на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.rostfinance.ru> и Системе ДБО.

5.14. Банк исполняет операции на основании полученных и принятых к исполнению подтвержденных Распоряжений Клиента. Указанные Распоряжения передаются Клиентом Банку с использованием Канала доступа. Наличие в Банке подтвержденного Распоряжения Клиента на исполнение Операции является для Банка достаточным основанием (если иное не предусмотрено настоящими Правилами) для осуществления Операции.

5.15. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента подписание документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданным Клиентом и зарегистрированным Банком Распоряжениям.

6. Порядок уведомления клиента об Операциях, совершенных по Счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Банк уведомляет Клиента об операциях по его Счетам. Уведомление Клиента о списании средств со Счета либо об отказе в совершении Операции по Счету осуществляется путем установления в Системе ДБО статуса расчетного документа «Принят банком»/«Исполнен»/«Возвращен».

Клиент согласен с тем, что присвоение статуса «Исполнен» в Системе ДБО является надлежащим уведомлением Банком Клиента о совершении Банком соответствующей Операции по Счету.

6.2. Клиент вправе выбрать в качестве дополнительного способа уведомления об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, любой нижеперечисленный способ:

6.2.1. Посредством направления sms-сообщений на номер мобильного телефона Клиента (при условии наличия у Клиента подключенного Мобильного банка, sms-уведомления подключаются Клиентом самостоятельно в ДБО или посредством подачи Заявления об изменении доступа к Системе ДБО в любой офис Банка);

6.2.2. Посредством направления Push-уведомлений (при условии наличия у Клиента подключенного Мобильного банка, Push-уведомления подключаются Клиентом самостоятельно в ДБО или посредством подачи Заявления об изменении доступа к Системе ДБО в любой офис Банка).

6.3. Уведомление о совершенной Операции с использованием Системы ДБО считается полученным Клиентом:

- в момент доступа Клиента к Системе ДБО, зафиксированного программным обеспечением Банка;
- с момента отправления sms-сообщения, указанного в п. 6.2.1 настоящих Правил, зафиксированного программным обеспечением Банка;
- с момента отправления Push-уведомления, указанного в п. 6.2.2 настоящих Правил, на мобильное устройство Клиента.

6.4. Клиент обязан предоставить Банку достоверную информацию для получения уведомлений о совершенной Операции с использованием Системы ДБО, при изменении информации, указанной в настоящем пункте, своевременно предоставить в Банк обновленную информацию.

6.5. Клиент вправе выбрать один из предложенных Банком способов получения уведомлений об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, а также в любой момент изменить способ получения уведомлений, подав в Банк Заявление об изменении доступа к Системе ДБО или направив текстовое сообщение в произвольной форме в разделе «Заявления, сообщения» Системы ДБО.

6.6. Уведомление об Операциях, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, способом, указанным в п. 6.1 настоящих Правил, осуществляется без взимания Банком комиссионного вознаграждения. За предоставление уведомлений способом, указанным в п. 6.2 настоящих Правил, Банк вправе взимать вознаграждение в соответствии с Тарифами.

6.7. В целях снижения рисков Несанкционированных операций, совершенных по Счету(ам) с использованием Системы ДБО Клиенту необходимо своевременно знакомиться с уведомлениями, пришедшими на номер мобильного телефона и/или осуществлять доступ к Системе ДБО.

6.8. Клиент обеспечивает наличие в Банке контактной информации о номере мобильного телефона, необходимой для направления уведомлений о совершении Операций по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, и поддерживает её в актуальном состоянии.

6.9. В случае изменения номера мобильного телефона, предоставленного в Банк для получения Клиентом уведомлений в Системе ДБО, Клиент своевременно представляет в Банк измененную информацию.

Изменение информации о номере мобильного телефона производится путем подачи заявления на бумажном носителе по форме Заявления об изменении доступа к Системе ДБО в офис Банка или с помощью направления текстового сообщения в произвольной форме в разделе «Заявления, сообщения» Системы ДБО.

До момента предоставления Клиентом в Банк изменений контактной информации способом, указанным в настоящем пункте, Клиент принимает на себя риски, связанные с непредставлением Банку информации об изменении номера мобильного телефона.

6.10. Клиент должен содержать технические средства (мобильный телефон, ноутбук,

компьютер, планшет и т.д.), обеспечивающие возможность получения от Банка уведомлений о совершении каждой Операции по Счету(ам) с использованием Системы ДБО, в исправном рабочем состоянии. В случае неисправности указанных технических средств, Клиент принимает на себя риски, связанные с неполучением от Банка уведомлений о совершении Операций по Счету(ам) с использованием Системы ДБО.

6.11.Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации получения направляемых Банком уведомлений о совершении Операций с использованием Системы ДБО.

7.Компрометация логина/пароля, одноразового пароля

7.1.В случае Компрометации Логина/Пароля (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т.д.), и/или их использования без согласия Клиента, и/или совершения несанкционированной Операции Клиент обязан направить уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта Компрометации Логина/Пароля, и/или их использования без согласия Клиента, и/или совершения несанкционированной операции, не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления об операции, совершенной по счету с использованием Системы ДБО. До момента поступления в Банк уведомления о компрометации Логина/Пароля (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т.д.) и/или их использования без согласия Клиента, совершении несанкционированной операции ответственность по операциям, совершенным по счету с использованием Системы ДБО, несет Клиент.

7.2.Клиент уведомляет Банк о Компрометации Логина/Пароля (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т. д.) и/или их использовании без согласия Клиента, совершения несанкционированной операции любым из следующих способов:

7.2.1. По номеру телефона, опубликованному на Сайте Банка.

7.2.2. Путем подачи Клиентом в офис Банка на бумажном носителе заявления, заполненного в произвольной форме.

7.3.После получения любым из перечисленных в п. 7.2 способов от Клиента уведомления о Компрометации Логина/Пароля (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т.д.) и/или их использования без согласия Клиента Банк приостанавливает использование Клиентом Системы ДБО, после чего прекращается возможность совершения Клиентом операций с использованием Системы ДБО. Приостановление работы Клиента в Системе ДБО не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента ее приостановления.

7.4.Формирование нового Логина осуществляется в офисе Банка на основании Заявления об изменении доступа к Системе ДБО либо Клиентом самостоятельно на Сайте Банка. Восстановление Пароля осуществляется в Системе ДБО.

7.5.Банк возобновляет работу Клиента в Системе ДБО на основании Заявления об изменении доступа к Системе ДБО Клиента, поданного в офис Банка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо на основании самостоятельных действий, осуществленных Клиентом на Сайте Банка.

7.6.В случае выявления Банком Финансовой операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостанавливает исполнение соответствующего Распоряжения о списании денежных средств со Счета Клиента, а также приостанавливает использование Системы ДБО.

7.6.1.О данном факте Банк незамедлительно информирует Клиента и запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения.

Одновременно с извещением Банк предоставляет Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

7.6.2.При получении от Клиента подтверждения возобновления исполнения Распоряжения Банк незамедлительно возобновляет исполнение Распоряжения и возобновляет действие доступа в Систему ДБО.

7.6.3.При получении от Клиента отказа возобновления исполнения Распоряжения (сообщения о операции без согласия клиента) Банк незамедлительно отменяет исполнение Распоряжения и не возобновляет действие доступа в Систему ДБО.

7.7.При неполучении от Клиента подтверждения Банк возобновляет исполнение Распоряжения и возобновляет действие доступа в Систему ДБО по истечении 2 (двух) рабочих дней после совершения Банком действий, предусмотренных п. 7.66 настоящих Правил.

8.Права и обязанности Банка

8.1.Банк обязуется:

8.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем присоединения Клиента к настоящим Правилам путем подачи Заявления о присоединении в офис Банка, предоставить Клиенту доступ к Системе ДБО и сообщить ему Логин и Временный пароль в определенном настоящим Правилами порядке.

8.1.2. Принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении Логина Клиента до сообщения его Клиенту, в случае подачи Заявления о присоединении в офис Банка, а также обеспечить невозможность доступа посторонних лиц к информации о Логинах и Паролях, находящейся в распоряжении Банка.

8.1.3. Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Системы ДБО. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.4. В случае, когда использование Логина и/или Пароля предполагает передачу Клиенту либо хранение Банком какой-либо конфиденциальной информации, принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к конфиденциальной информации до передачи ее Клиенту, а также во время хранения.

8.1.5. Предоставлять Клиенту документы, актуальную и достоверную информацию о переданных Клиентом ЭД, проведенных Операциях по его Счету(ам) с использованием Системы ДБО.

8.1.6. Уведомлять Клиентов об изменении и/или дополнении Тарифов и/или Правил не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты введения в действие новых Тарифов Банка и/или новой редакции настоящих Правил путем размещения соответствующих изменений и дополнений или новых редакций указанных документов на Сайте Банка, а также путём размещения новых редакций Тарифов на стойках/стенде в офисах Банка.

8.1.7. Регистрировать и хранить в течение не менее 5 лет протоколы действий Клиента в Системе ДБО. Протоколы Операций Клиента имеют гриф «Конфиденциально» и являются конфиденциальной информацией Банка. В случае компрометации ключевой информации Системы ДБО Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении данной информации по письменному или устному заявлению Клиента. Протоколы Операций могут быть выданы только по решению суда либо по письменному запросу правоохранительных органов при урегулировании споров.

8.1.8. Аннулировать совершение приостановленного перевода денежных средств, выявленного в ходе мониторинга операций, соответствующих признакам совершения перевода денежных средств без согласия клиента, если клиент опроверг легитимность Операции.

8.1.9. Отменить приостановку использования Клиентом Системы ДБО при Подтверждении операции, соответствующей признакам совершения перевода денежных средств без согласия Клиента.

8.1.10. С целью реализации ограничения операций по осуществлению переводов денежных средств в Системе ДБО применить ограничения на осуществления операций либо ограничения на максимальную сумму перевода денежных средств за одну операцию и (или) за определенный период времени на основании поданного в Банк от Клиента заявления в порядке, предусмотренном пунктом 9.2.6. настоящих Правил.

8.2.Банк имеет право:

8.2.1. Отказать в заключение Договора и представлении банковского обслуживания, в случае если Клиентом в Банк не представлены все требуемые для заключения Договора документы, контактный номер мобильного телефона, либо представлены недостоверные документы и информация, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Проверять любую информацию о Клиенте, которую Банк сочтет необходимой для надлежащего исполнения им своих обязательств в рамках настоящих Правил, любыми способами и средствами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

8.2.3. Приостановить или прекратить доступ Клиента в Систему ДБО в следующих случаях:

8.2.3.1. нарушения Клиентом условий настоящих Правил, Договора и (или) договора текущего счета/договора вклада/договора об открытии и обслуживания специального карточного счета;

8.2.3.2. несоблюдения Клиентом правил и рекомендаций по обеспечению безопасности,

определенных настоящими Правилами и Памяткой о мерах по безопасному использованию электронного средства платежа (Приложение №4 к настоящим Правилам);

8.2.3.3. обнаружения Банком Несанкционированных операций с использованием Системы ДБО, а также в случае получения уведомления о Компрометации Логина/Пароля (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т.д.) и/или их использования без согласия Клиента;

8.2.3.4. недостаточности средств на Счете, с которого Банком удерживается плата за услуги ДБО в соответствии с Тарифами, для единовременного полного списания платы в соответствии с Тарифами;

8.2.3.5. непредставления/предоставления не в полном объеме документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с нормами действующего законодательства, в течение 7 рабочих дней с даты направления запроса Банком Любым удобным способом. В этом случае Банк будет принимать только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе;

8.2.3.6. в случае непредставления сведений и/или документов по запросу Банка в целях обновления сведений, полученных при Идентификации Клиента, его Представителя, бенефициарного владельца и выгодоприобретателя (при его наличии);

8.2.3.7. в случае, если у работников Банка, возникают подозрения, что операции по счетам Клиента в Банке совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

8.2.3.8. Возобновление обслуживания Клиента в системе ДБО производится при условии предоставления Клиентом в офис Банка оригиналов или надлежаще заверенных копий запрошенных документов, на основании которых Банк сможет сделать вывод об отсутствии подозрений в том, что целью совершения операции является незаконный вывод денежных средств из РФ, легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма.

8.2.3.9. в случае, если в течение 90 (Девяноста) календарных дней подряд с момента регистрации Клиента в Системе ДБО Клиент не выполнил ни одного входа в Систему ДБО.

В случае принятия Банком решения о приостановлении или прекращении доступа Клиента в Системе ДБО по причинам, указанным в пп.8.2.3.1. – 8.2.3.9. Правил, Банк уведомляет об этом посредством Системы ДБО и СМС-оповещения за 30 (Тридцать) календарных дней до планируемой даты прекращения обслуживания Клиента в Системе ДБО. По истечении 30 (Тридцати) календарных дней Банк прекращает предоставление услуг, договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении, после чего прекращается прием и исполнение Распоряжений Клиента.

8.2.4.Отказать/приостановить выполнения Распоряжения Клиента на совершение Операции в случае:

8.2.4.1. не подтверждения Распоряжения Клиентом;

8.2.4.2. выявления Банком Финансовой операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента;

8.2.4.3. недостаточности денежных средств на Счете Клиента для исполнения Распоряжения;

8.2.4.4. превышение установленного лимита на проведение операций.

8.2.5.Отказать в совершении Операции, в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что Операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма.

8.2.6.Ограничить перечень видов Финансовых и Сервисных операций, а также устанавливать и/или изменять лимиты на проведение операций, осуществляемых через Систему ДБО.

8.2.7.В случае недостаточности средств на Счетах Клиента для списания сумм комиссионного вознаграждения и иных вознаграждений в соответствии действующими Тарифами производить частичное списание данных сумм в пределах имеющихся на Счетах Клиента средств, за исключением случаев, когда такое списание противоречит условиям договора соответствующего Счета.

8.2.8.Отказать в возобновлении использования Клиентом Системы ДБО, приостановленного как по инициативе Банка, так и по инициативе Клиента, без объяснения причин.

8.2.9.Изменять и дополнять в одностороннем порядке настоящие Правила и/или Тарифы, за исключением случаев, когда одностороннее изменение Банком условий Правил/Тарифов запрещено законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности клиента

9.1. Клиент обязуется:

9.1.1. Самостоятельно знакомиться на Сайте Банка с условиями настоящих Правил (с условиями прочих документов Банка), в том числе, при заключении Договора для первоначального подключения к Системе ДБО.

9.1.2. Строго соблюдать условия настоящих Правил.

9.1.3. Своевременно оплачивать Банку комиссии и иные вознаграждения в соответствии с действующими Тарифами.

9.1.4. Изменить Временный пароль при первом входе в Систему ДБО.

9.1.5. Осуществлять контроль над Операциями по Счету(ам) в целях своевременного выявления и предупреждения совершения Несанкционированных операций путем получения и оперативной проверки уведомления, получаемого от Банка.

9.1.6. Самостоятельно и за свой счет обеспечить доступ в сеть «Интернет» для пользования услугами Банка с использованием Системы ДБО.

9.1.7. Письменно информировать Банк об изменении сведений, указанных Клиентом в Заявлении о присоединении, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменений одним из следующих способов: по форме Заявления об изменении доступа к Системе ДБО в офис Банка или с помощью направления текстового сообщения в произвольной форме в разделе «Заявления, сообщения» Системы ДБО.

9.1.8. Ознакомиться с Памяткой о мерах по безопасному использованию электронного средства платежа, размещенной на Сайте Банка, соблюдать требования, изложенные в ней, а также соблюдать иные рекомендации по информационной безопасности, направленные Банком Любым удобным способом.

9.1.9. Самостоятельно обеспечить хранение Логина/Пароля способом, делающим их недоступными третьим лицам, а также немедленно уведомлять Банк об их компрометации.

9.1.10. Представлять документы и сведения по запросу Банка, необходимые Банку для осуществления функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации.

9.1.11. Знакомиться не реже одного раза в неделю, с текущей редакцией Правил и/или Тарифов, следить за изменениями и/или дополнениями, вносимыми Банком в Правила и/или Тарифы. Проведение операции в Системе ДБО Клиентом, ознакомившимся с Правилами и Тарифами на Сайте Банка в день ее проведения, свидетельствует о принятии Клиентом условий Правил и Тарифов с учетом всех изменений и дополнений, действующих на дату проведения Операции.

9.1.12. Знакомиться в системе ДБО с входящей корреспонденцией от Банка не реже 1 раза в календарный день.

9.2. Клиент имеет право:

9.2.1. Осуществлять Операции в Системе ДБО в рамках настоящих Правил.

9.2.2. Неоднократно проверять статусы направленных в Банк ЭД и формировать выписки по Операциям.

9.2.3. Получить на руки настоящие Правила при обращении в любой офис Банка.

9.2.4. Приостановить/возобновить использование им Системы ДБО в порядке, установленном настоящими Правилами.

9.2.5. Расторгнуть Договор в порядке, установленном настоящими Правилами, в том числе в случае несогласия с изменениями/дополнениями, внесенными в Правила и/или Тарифы.

9.2.6. Подать в Банк заявление по форме Приложения № 5 об установлении по инициативе Клиента в Системе ДБО ограничений на осуществление операций либо ограничений на максимальную сумму перевода денежных средств за одну операцию и (или) за определенный период времени.

10. Ответственность сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Причинение убытков, вызванных неисполнением либо ненадлежащим исполнением этих обязательств, влечет за собой их возмещение виновной стороной в полном объеме.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение принятых по Договору обязательств на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. К таким обстоятельствам относятся такие чрезвычайные события как землетрясение, извержение вулкана, наводнение, засуха, ураган, цунами, сель, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки и другие обстоятельства. Сторона, пострадавшая от влияния обстоятельств непреодолимой силы обязана в возможно короткий срок, но не более, чем через 7 (семь) календарных дней после завершения этих обстоятельств, довести до сведения другой Стороны информацию о случившемся. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

10.3. Банк не несет ответственности в случае, если информация о счетах и иная конфиденциальная информация о Клиенте или проведенных им банковских операций станет известна иным лицам в результате прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования, в результате изготовления дополнительных сим-карт к телефону Клиента, либо в результате несоблюдения Клиентом условий хранения и использования информации.

10.4. Банк не несет ответственности в случае возникновения спорных ситуаций вследствие невыполнения Клиентом требований настоящих Правил, Общих правил и/или заключенных с Банком договоров.

10.5. Клиент несет ответственность за все Операции, проводимые им или его Представителем в соответствии с условиями Договора.

10.6. Банк не несет ответственности за технические сбои систем связи, иных технических средств и систем, повлекшие за собой неисполнение своих обязательств в соответствии с данным Договором.

10.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Банк несет ответственность только при наличии вины.

10.8. Банк не несет ответственности за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение поручений Клиентов, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, недостоверной информации, используемой при регистрации и исполнении Банком поручения, или вводом Клиентом ошибочных данных.

10.9. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Логина/Пароля и/или Одноразового пароля Клиента, если такое использование стало возможным не по вине Банка.

10.10. Банк не несет ответственности за ошибочную передачу Клиентом Распоряжений.

10.11. Клиент несет ответственность за убытки, возникшие у Банка в результате исполнения поручений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом, при условии, что это стало возможно не по вине Банка.

10.12. Клиент несет риск убытков, возникших у него в результате исполнения поручений, переданных в Банк с использованием направленных Клиенту в установленном настоящими Правилами порядке Одноразовых паролей.

10.13. Банк не несет ответственности, если информация об изменении/дополнении Правил и/или Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована Клиентом.

11. Предъявление претензий и их рассмотрение

11.1. В случае несогласия со списанием со Счета какой-либо суммы денежных средств Клиент обязан подать в Банк письменное заявление (претензию) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня совершения Операции. Претензия оформляется в свободной форме с изложением причин, по которым Клиент считает Операцию неправомерной, и с приложением к ней документов, подтверждающих совершение Операции списания оспариваемой суммы денежных средств.

При отсутствии обращения Клиента в Банк в срок, указанный в настоящем пункте Операция, совершенная по Счету с использованием Системы ДБО, считается подтвержденной Клиентом.

11.2. Банк рассматривает претензию и предоставляет ответ Клиенту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения.

11.3. Банк вправе запросить у Клиента предоставление дополнительных документов и информации, необходимой для всестороннего рассмотрения претензии, в том числе документы, подтверждающие обращение Клиента в правоохранительные органы Российской Федерации.

В случае непредставления в Банк необходимых документов в течение 7 (семи) календарных дней с момента запроса Банком у Клиента недостающих документов Банк составляет мотивированный ответ о невозможности опротестования Операции из-за недостаточности предоставленных Клиентом документов путем направления письменного уведомления Клиенту.

11.4. Если в ходе рассмотрения претензии Клиента у Банка по объективным причинам возникают сложности в расследовании обстоятельств, в том числе связанные с запросом Банком необходимых документов, то срок ее рассмотрения может быть увеличен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

11.5. По результатам расследования Банк принимает решение о возмещении/отказе в возмещении оспариваемой суммы Операции, совершенной по Счету с использованием Системы ДБО.

11.6. В случае принятия Банком решения о возмещении Клиенту оспариваемой суммы Банк перечисляет оспариваемую сумму Операции на Счет Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. В случае принятия Банком решения об отказе в возмещении суммы Операции Банк направляет Клиенту по Системе ДБО или иным согласованным с Клиентом способом связи письменное уведомление с обоснованием отказа ему в возмещении денежных средств по спорной Операции.

12. Срок действия и порядок расторжения договора

12.1. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

12.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон.

12.3. С целью расторжения Договора Клиент представляет в офис Банка на бумажном носителе Заявление об изменении доступа к Системе ДБО. Договор считается расторгнутым с даты принятия данного заявления Банком.

12.4. При расторжении Договора по инициативе Банка Банк направляет Клиенту уведомление о расторжении Договора посредством Системы ДБО и СМС-оповещение за 30 (Тридцать) календарных дней до планируемой даты прекращения обслуживания. По истечении 30 (Тридцати) календарных дней Банк прекращает предоставление услуг, договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении, после чего прекращается прием и исполнение Распоряжений Клиента.

12.5. Договор считается расторгнутым при условии отсутствия у Клиента обязательств по погашению перед Банком задолженности по Договору. При наличии указанных обязательств по погашению задолженности перед Банком Договор считается расторгнутым с момента исполнения обязанности по оплате Клиентом указанной задолженности.

12.6. Все Распоряжения Клиента, зарегистрированные Банком до момента расторжения Договора, считаются поданными от имени Клиента и исполняются Банком в соответствии с условиями Договора.

12.7. Расторжение Договора не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.

12.8. Договор прекращает свое действие при расторжении всех заключенных между Банком и Клиентом договоров текущего счета/договоров вклада/договоров на получение и использование Банковских карт, подключенных к Системе ДБО, в день закрытия последнего Счета.

12.9. В случае неисполнения Клиентом своих обязательств по оплате обслуживания в Системе ДБО Банк вправе произвести отключение соответствующих услуг (отключение производится Банком после 10 числа месяца, за который не внесена предусмотренная плата).

12.10. При расторжении Договора уплаченная Банку плата Клиенту не возвращается.

13. Заключительные положения

13.1. Банк извещает Клиента об изменениях Правил и (или) Тарифов за 10 (Десять) рабочих дней до даты их введения в действие путем размещения информации на информационных стендах в подразделениях Банка и на сайте Банка в сети Интернет (www.rostfinance.ru), либо иными способами, указанными в пункте 2.9. настоящих Правил по выбору Банка.

13.2. Договор и (или) Тарифы считаются измененными по соглашению Сторон по истечении 10 (Десяти) рабочих дней после публикации сообщения (оферты) об изменениях на сайте Банка при

условии, что в течение этого срока Банк не получит от Клиента письменного Заявления об изменении доступа к Системе ДБО с отметкой о расторжении Договора.

13.3. Клиент обязан не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с пунктом 2.9. настоящих Правил.

13.4. В случае несогласия Клиента с планируемыми изменениями в Правила или Тарифы Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 12 настоящих Правил.

13.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Банк и Клиент руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Все споры, возникающие между Сторонами, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.7. При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, такие изменения вступают в силу и подлежат применению по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на Сайте Банка текста Правил с учетом внесенных изменений. Изменения в Правила становятся обязательными для Банка и Клиента с даты введения редакции в действие. Неполучение Банком от Клиента до вступления в силу новой редакции Правил письменного уведомления о расторжении Договора считается выражением согласия Клиента на изменение настоящих Правил.

13.8. В дополнении к настоящим Правилам, стороны руководствуются: Правилами ЭДО КИС «BeSafe», Правилами СЕРВИСА «ФАКТУРА.RU». Правила ЭДО КИС «BeSafe» и Правила СЕРВИСА «ФАКТУРА.RU» являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

13.9. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России или внутренних документов Банка до приведения настоящих Правил в соответствие данным изменениям настоящие Правила действуют в части им не противоречащей.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в
ООО КБ «РостФинанс»

1. Ф.И.О. клиента _____

2. Адрес регистрации _____
Адрес места жительства _____

3. Тел. _____ 4. ИНН _____

5. Факс _____ 6. E-mail _____

7. Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ номер _____,

дата выдачи «__» _____ 20__ г., кем выдан _____

Логин в Системе ДБО (заполняется сотрудником Банка после регистрации в Системе ДБО)

Кодовое слово: _____ (для идентификации, при обращении в Банк по телефону)

Для отправки сообщений прошу использовать (один из видов уведомления):

номер телефона (SMS-информирования)

номер телефона (PUSH-уведомления)

+7																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подписанием настоящего заявления присоединяюсь к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ООО КБ «РостФинанс» (далее – Правила).

Даю согласие на списание Банком без дополнительных распоряжений денежных средств с моего банковского счета, открытого в ООО КБ «РостФинанс» (далее – Банк), в случаях и порядке, установленных Правилами. С действующими Тарифами Банка, лимитами и ограничениями в Системе ДБО на момент подписания настоящего Заявления ознакомлен(а) и согласен(а).

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заявление принял _____
(должность, ФИО, дата, подпись сотрудника)

Систему ДБО подключил _____
(должность, ФИО, дата, подпись сотрудника)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении доступа к системе дистанционного банковского обслуживания

1. Ф.И.О. клиента _____
2. Адрес регистрации _____
Адрес места жительства _____
3. Тел. _____ 4. ИНН _____
5. Факс _____ 6. E-mail _____
7. Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ номер _____,
дата выдачи «__» _____ 20__ г., кем выдан _____
Логин в Системе ДБО (заполняется сотрудником Банка после регистрации в Системе ДБО)

- Прошу изменить контактные данные
- Прошу предоставить новый Логин взамен утраченного
- Прошу провести блокировку Системы ДБО
- Прошу восстановить доступ к Системе ДБО
- Прошу расторгнуть Договор о предоставлении банковских услуг физическим лицам с использованием системы дистанционного банковского обслуживания

Для отправки сообщений прошу использовать (один из видов уведомления):

- номер телефона (SMS-информирования)
- номер телефона (PUSH-уведомления)

+7

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заявление принял _____
(должность, ФИО, дата, подпись сотрудника)

Систему ДБО подключил _____
(должность, ФИО, дата, подпись сотрудника)

**Лимиты на осуществление банковских операций
физическими лицами в Системе ДБО**

№ п/п	Наименование операции	Размер Лимита		
		В месяц, руб.	В день, руб.	Одной операции, руб.
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Внутрибанковские переводы между своими счетами в валюте Российской Федерации. • Внутрибанковские переводы на свои счета (в случае, если счет списания и счет зачисления открыты в разных валютах (безналичная конверсия) • Переводы платежей в бюджет и во внебюджетные фонды Российской Федерации 	-	-	-
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Переводы в валюте Российской Федерации на счета других клиентов – физических[1] и юридических лиц, открытые в Банке и в других кредитных организациях, в т.ч. в режиме «Оплата услуг» • Платежи в адрес получателей системы платежей «Федеральная система город» 	-	600 000	-
1.3.	Переводы в валюте Российской Федерации на счета других клиентов – физических в других кредитных организациях с использованием системы быстрых платежей платежной системы Банка России (СБП)	-		-

[1] Переводы на счета Банковских карт осуществляются при условии указания лицевого счета Банковской карты и реквизитов Банка-эмитента.

ПАМЯТКА

О мерах по безопасному использованию электронного средства платежа

Уважаемые клиенты!

Настоящая Памятка направлена на информирование ООО КБ «РостФинанс» своих Клиентов в соответствии с рекомендациями Банка России в рамках реализации комплекса мер по повышению финансовой грамотности населения и на основе анализа практики использования физическими и юридическими лицами электронного средства платежа. Соблюдение рекомендаций, содержащихся в настоящей Памятке, позволит Вам предупредить несанкционированные операции с использованием электронных средств и способов платежа при:

- Проведении операций с Банковской картой в банкомате;
- Безналичной оплате Банковской картой товаров и услуг, в том числе за рубежом;
- Оплате Банковской картой в сети Интернет;
- Использовании систем ДБО.

1. Основные понятия

Банк – ООО КБ «РостФинанс».

Банковская карта – персональная расчетная карта платежной системы, являющаяся электронным средством платежа.

ДБО – Система дистанционного банковского обслуживания.

Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Открытый ключ ЭП – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу ЭП, доступная любому пользователю информационной системы и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной подписи подлинности ЭП в электронном документе.

Закрытый ключ ЭП – уникальная последовательность символов, известная Владельцу ЭП и предназначенная для создания в электронном документе электронной подписи.

Пара ключей ЭП Клиента – Закрытый ключ ЭП Клиента и соответствующих ему открытый ключ ЭП Клиента.

Ключевой носитель (Внешний отчуждаемый носитель закрытого ключа ЭП с криптографическими возможностями) – персональное средство строгой аутентификации и хранения данных (eToken, ruToken ГОСТ), аппаратно поддерживающее работу с Закрытым ключом ЭП, позволяющее осуществлять механизм электронной подписи так, что Закрытый ключ ЭП никогда не покидает пределы носителя, что исключает возможность компрометации ключа (за исключением утраты и хищения) и повышает общую безопасность системы ДБО.

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания, обмена электронными документами, включающая комплекс программно-аппаратных средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки ЭД по телекоммуникационным каналам связи, используемым Клиентом и Банком. Банк предоставляет своим Клиентам дистанционное банковское обслуживание с использованием Интернет-банка и/или Мобильного банка:

Интернет-банк – сервис ДБО, позволяющий управлять банковскими счетами в рублях и иностранной валюте, а также управлять другими банковскими продуктами в режиме реального времени посредством сети Интернет.

Мобильный банк – сервис ДБО, мобильное приложение, предоставляющее Клиенту возможность доступа к Интернет-банку, с использованием мобильного устройства на базе операционной системы iOS или Android.

Срок действия ЭП – период времени, по истечении которого ЭП является недействительной.

Средство подтверждения – средство дополнительного подтверждения Клиентом передаваемого по системе ДБО распоряжения. Формируется системой ДБО и направляется Клиенту (Представителю

клиента) на указанный им номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения/Push-уведомления для удостоверения права распоряжения средствами на счетах при совершении операций.

Электронное средство платежа (ЭСП) – средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Банка составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств, как пример ЭСП: платежные карты, USB-устройства «eToken», ruToken ГОСТ, система ДБО, электронные кошельки WebMoney и Яндекс.Деньги и др.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией. ЭП предназначена для защиты электронного документа от подделки и идентификации Владельца ЭП, установления отсутствия искажения информации в электронном документе.

CVV2/CVC2 (англ. Card Verification Value 2) – трехзначный или четырехзначный цифровой код на обратной стороне карты (в конце панели образца подписи), который используется Клиентом конфиденциально как способ удостоверения распоряжений по операциям с реквизитами карты в сети Интернет.

IP-адрес – это уникальный идентификатор (адрес) устройства (обычно компьютера), подключенного к локальной сети или Интернету. Назначается при подключении устройства к локальной сети или Интернету.

IP/MAC-фильтрация – ограничение подключения к системе ДБО по определенному IP-адресу или MAC-адресу.

MAC-адрес – это уникальный идентификатор, присваиваемый изготовителем каждой единице оборудования компьютерных сетей, используемый для идентификации рабочего места.

SMS Security – комплекс средств обеспечения безопасности, предназначенный для дополнительной аутентификации Клиента в системе ДБО по одноразовым паролям.

SMS-информирование/Push-уведомления – это возможность контролировать состояние счета с помощью мобильного телефона. Сервис «SMS-информирование»/«Push-уведомления» предоставляется в рамках услуги обслуживания счетов с использованием системы ДБО, с использованием Банковской карты и (или) ее реквизитов. Данный сервис предназначен для повышения качества обслуживания Ваших банковских счетов и безопасности проведения операций с использованием систем ДБО, а также Банковских карт.

2. Общие рекомендации

Запрещается:

- сообщать ПИН-код, данные Вашей Банковской карты и пароль для входа в систему ДБО третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам Банка, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании ЭСП;
- передавать ЭСП для использования третьим лицам, в том числе родственникам. Если на ЭСП нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать ЭСП;
- отвечать на электронные письма/телефонные звонки/SMS-сообщения, в которых от имени Банка предлагается предоставить данные ЭСП. Не рекомендуется переходить по «ссылкам», указанным в электронных письмах (включая ссылки на сайт Банка), т.к. такие ссылки могут вести на сайты-двойники.

Рекомендуется:

- запомнить ПИН-код или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Банковской карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте;
- запомнить пароль для входа в систему ДБО, после завершения сеанса работы в системе ДБО хранить ключевой носитель в недоступном для третьих лиц месте;
- при получении Банковской карты расписаться на ее оборотной стороне в месте, предназначенном

для подписи держателя Банковской карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования ее без Вашего согласия в случае ее утраты;

– уделять особое внимание условиям хранения и использования Банковской карты. Не подвергать Банковскую карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегать попадания на нее влаги. Банковскую карту не рекомендуется хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой;

– всегда иметь при себе контактные телефоны Банка. Телефон Банка, осуществившего выпуск платежной карты, указан на оборотной стороне Банковской карты;

– с целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с Банковской карты установить суточный лимит на сумму операций по Банковской карте и одновременно подключить электронную услугу оповещения о проведенных операциях (например, оповещение посредством SMS-сообщений или иным способом);

– в целях информационного взаимодействия с Банком использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке;

– помнить, что в случае раскрытия ПИН-кода, персональных данных, утраты Банковской карты существует риск совершения неправомерных действий с использованием принадлежащей Вам Банковской карты со стороны третьих лиц. Если имеются предположения о раскрытии ПИН-кода, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с Вашим банковским счетом, а также если Банковская карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в Банк для блокировки Банковской карты и следовать указаниям сотрудника Банка. До момента обращения в Банк Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Вашего банковского счета;

– установить на свой компьютер, мобильное устройство антивирусное программное обеспечение и регулярно проводить его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения и снизит риски несанкционированного использования систем ДБО и Банковской карты для оплаты в сети Интернет;

– незамедлительно проводить замену сертификата проверки ключа ЭП при смене должностных лиц, наделенных полномочиями по распоряжению денежными средствами на расчетном счете юридического лица.

3. Рекомендации при совершении операций с Банковской картой в банкомате

Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

Не используйте устройства, считывающие магнитную полосу Банковской карты, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат, и другие внешние устройства, которые считывают магнитную полосу карты.

Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте (прорезь), предназначенном для приема Банковских карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода). При появлении подозрений о наличии дополнительных устройств на банкомате воздержитесь от использования такого банкомата и сообщите о своих подозрениях сотрудникам Банка по телефону, указанному на банкомате.

Не применяйте физическую силу, чтобы вставить Банковскую карту в банкомат. Если Банковская карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата, возможно, он сломан или подвергся мошенническим действиям.

Набирайте ПИН-код Банковской карты таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН-кода прикрывайте клавиатуру рукой. Применение данных мер защитит от подсматривания Вашего ПИН-кода как посторонними людьми, так и при наличии на банкомате несанкционированно установленного видеоустройства с целью осуществления мошеннических действий.

В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Банковской карты.

После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что Банковская карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить банкноты в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата.

Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.

Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с Банковской картой в банкоматах, тем более не давайте им в руки свою Банковскую карту.

Если при проведении операций с Банковской картой в банкомате банкомат не возвращает Банковскую карту, следует позвонить по телефону, указанному на банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в банк, выдавший Банковскую карту, которая не была возвращена банкоматом, и в обязательном порядке заблокировать Банковскую карту, следуя инструкциям сотрудника банка.

При приеме и возврате карты устройством самообслуживания не толкайте и не выдергивайте карту до окончания ее прерывистого движения в картоприемнике.

Неравномерное движение карты не является сбоем, а необходимо для защиты Вашей карты от компрометации.

В случаях возникновения подозрения о нарушении порядка штатного функционирования банкомата, а также в случаях выявления признаков событий, связанных с нарушением обеспечения защиты информации при осуществлении переводов денежных средств с применением банкомата, действуйте в соответствии с информацией, размещенной на банкомате.

4.Рекомендации при безналичной оплате Банковской картой товаров и услуг

Не используйте Банковские карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

Требуйте проведения операций с Банковской картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных и платежных данных Банковской карты, указанных на самой карте.

При проведении операции с вашей Банковской картой не упускайте ее из виду.

Не допускайте ситуаций, когда Банковская карта находится вне Вашего поля зрения (например, загороживается монитором кассы).

Рекомендуется защищать от подсматривания данные Банковской карты, находящиеся на ее обратной стороне. Верчение карты также, как и поворачивание карты обратной стороной в людном месте, может снизить конфиденциальность платежных данных, указанных на Банковской карте.

При использовании Банковской карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от владельца Банковской карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН-код. Перед набором ПИН-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную на чеке.

По завершении операции кассир должен выдать Вам кассовый чек или торговый слип. Не подписывайте чек (слип), в котором не проставлены (не соответствуют действительности) сумма, валюта, дата операции, тип операции, название торгово-сервисной точки.

В случае если при попытке оплаты Банковской картой имела место «неуспешная» операция, следует потребовать у кассира и сохранить один экземпляр выданного терминалом чека (слипа) для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

В случае Вашего отказа от покупки сразу же после завершения операции, требуйте отмены операции и убедитесь в том, что торгово-сервисным предприятием уничтожен ранее оформленный чек (слип).

Сохраняйте все чеки (слипы) в течение длительного времени. Не выбрасывайте слипы и чеки, на которых отображен полный номер карт.

5.Рекомендации при совершении операций с Банковской картой через сеть Интернет

Не используйте ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

Не сообщайте персональные данные или информацию о Банковской карте или Банковском счете по открытым каналам через сеть Интернет, например, ПИН-код, пароли доступа к ресурсам Банка, срок действия Банковской карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные.

С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с банковского счета рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную Банковскую карту (так называемую виртуальную карту) с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.

Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

Убедитесь, что интернет-сайт содержит справочную информацию об интернет магазине, которая включает в себя: наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридический и фактический адреса, контактный номер телефона и адрес электронной почты для обращения покупателей.

Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и информации о Банковской карте или банковском счете. В случае, если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере интернет-страницу продавца, на которой совершались покупки)

6.Рекомендации по процедуре опротестования операций, совершенных клиентами – физическими лицами с использованием платежных карт в торгово-сервисных предприятиях, находящихся за пределами Российской Федерации

Необходимо внимательно ознакомиться с условиями договора с ТСП до момента оплаты товаров (услуг), заранее оценив риски утраты денежных средств. Защита гражданами Российской Федерации своих прав в случае недобросовестности иностранных ТСП может быть затруднительной вследствие необходимости применения норм иностранного законодательства.

В момент оплаты сохранять все документы/чеки/квитанции.

Взаимодействовать с ТСП в соответствии с договором, в том числе в случаях, когда ТСП не была оказана либо некачественно оказана оплаченная с использованием платежной карты услуга, не была осуществлена поставка оплаченного товара.

В случае противоправных действий со стороны третьих лиц под видом иностранного ТСП необходимо обратиться с соответствующим заявлением в правоохранительные органы.

Взаимодействие с Банком осуществляется в соответствии с Договором текущего счета с использованием Банковской карты (для физических лиц).

Условия опротестования операций с использованием платежных карт в соответствии с правилами карточных платежных систем:

о своих претензиях по операциям Клиент сообщает Банку в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня списания суммы операции со Счета карты путем оформления заявления в офисе Банка;

срок рассмотрения Заявления не превышает 30 (тридцать) дней, а в случае осуществления трансграничного перевода денежных средств – 60 (шестьдесят) дней со дня его получения.

7.Рекомендации при использовании системы ДБО

Ключевая информация – это аналог Вашей личной подписи и ответственность за ее сохранение ложится на пользователя системы ДБО. Помните, что наличие ключа ЭП позволяет заверить от Вашего имени документ и передать его на исполнение в Банк.

При использовании ключа ЭП соблюдайте следующие правила:

-Подключите услугу «SMS-Информирование»/Push-уведомления, с помощью которой Банк будет оперативно информировать о списаниях с банковского счета.

-Получите ключевой носитель в Банке лично, а не через доверенных лиц.

-Не передавайте ключевой носитель третьим лицам, не оставляйте его без присмотра, не храните в доступном месте.

-При получении ключевого носителя создайте резервную копию, хранимую в сейфе (кроме хранения ключей на eToken).

-На электронном носителе, на котором расположены ключи, не должно быть другой информации.

-Хранение ключа ЭП на жестком диске недопустимо.

-Вставляйте ключевой носитель только на время работы в системе ДБО.

-Не допускайте к работе с компьютером, на котором установлена система ДБО, посторонних лиц (неуполномоченных для работы с ключами ЭП).

-Периодически меняйте пароль для входа в систему ДБО (оптимальный срок действия пароля 2-3 месяца).

-Не создавайте слишком простых паролей (например: 111111, 12345, abcdefg, qwerty и т.п.) – не используйте в качестве пароля дату рождения, номер телефона и другие данные, которые можно легко узнать.

-Постоянно контролируйте состояние счета путем просмотра выписки (рекомендуется проверять состояние счета не реже одного раза в день).

-Обращайте внимание на дату и время последних входов в систему.

Клиентом могут быть использованы дополнительные средства обеспечения безопасности:

-SMS Security – услуга Банка по передаче одноразового пароля, используемого для дополнительной аутентификации при входе в систему ДБО, а также для дополнительного подтверждения подписываемых документов, которая предоставляется Клиенту Банком посредством SMS-сообщений/Push-уведомления (коротких текстовых сообщений) на номер мобильного (сотового) телефона Клиента.

При возможности необходимо:

-отказаться от использования ключей ЭП на незащищенных носителях – дискетах, USB- и прочих носителях. Для хранения ключей ЭП пользуйтесь защищенными носителями eToken, ruToken ГОСТ;

-установить верхний лимит суммы платежа, проводимого через систему ДБО, для чего следует обратиться в Банк;

-установить перечень возможных получателей денежных средств, в адрес которых могут быть совершены переводы денежных средств с использованием системы ДБО;

-установить временной период, в который могут быть совершены переводы денежных средств с использованием системы ДБО;

-внедрить использование для отправки документов двух ЭП, хранимых на разных носителях (украсть два ключа сложнее, чем один);

-согласовать с Банком включение функции фильтрации по IP-адресам и/или MAC-адресу сетевой карты (IP/MAC-адреса). В этом случае работа в системе будет возможна только с того компьютера, IP/MAC-адрес которого был указан при включении функции фильтрации.

При компрометации (утрата, в том числе с последующим обнаружением, хищение, разглашение, несанкционированное копирование, передача по любым каналам связи, и т.д.) или попытке компрометации ключей ЭП или компьютера/мобильного устройства, увольнения ответственного сотрудника или ИТ-специалиста Вашей компании, который имел доступ, даже потенциально, к компьютеру/мобильному устройству или к ключам ЭП, необходимо незамедлительно:

-прекратить использование системы ДБО,

-обратиться в Банк для блокировки ключей ЭП и генерации новых.

При работе в системе ДБО адрес сайта должен начинаться:

<https://online.rostfinance.ru/>

Особое внимание уделяйте наличию https в начале адреса, который свидетельствует о работе в системе ДБО Банка по защищенному соединению с шифрованием всех передаваемых данных.

Незамедлительно сообщайте в Банк о факте невозможности получения доступа к системе ДБО, по причине несовпадения пароля для входа в систему. Обычной практикой злоумышленников является смена пароля для маскирования своих действий и получения дополнительного времени для успешного выполнения операций от имени Клиента.

В случае невыясненных сбоев в работе компьютера/мобильного устройства Клиента, на котором установлена система ДБО, рекомендуется немедленно отключить компьютер/мобильное устройство. Произвести по телефону сверку остатков на счете с Банком, при установлении несанкционированных платежей произвести их отзыв.

Компьютер/мобильное устройство в целях сохранения данных, до начала работы экспертной комиссии, опечатать и не включать.

Персональные компьютеры, на которых ведется работа в системе ДБО, должны отвечать следующим требованиям:

- На компьютере должна быть установлена и своевременно обновляться лицензионная операционная система Windows XP SP3, 7, 8, 10 или с операционной системой

- OS X 10.10 и выше или mac OS 10.12 и выше и лицензионное антивирусное программное обеспечение (далее – ПО) с актуальными антивирусными базами (AVP Kaspersky, Symantec AntiVirus, NOD32 и т.д.).

- Антивирусное ПО должно быть запущено постоянно с момента загрузки компьютера.

Рекомендуется полная еженедельная проверка компьютера на наличие вирусов, удаление обнаруженного вредоносного ПО.

- Должен быть настроен персональный межсетевой экран (брандмауэр, фаервол).

- Пароли учетных записей, обладающих правами администратора, должны быть сложными.

- Учетная запись «Гость» должна быть выключена.

- Не должно быть учетных записей с пустыми паролями.

Рекомендуется не использовать права администратора при отсутствии необходимости. В повседневной практике рекомендуется входить в систему как пользователь, не имеющий прав администратора.

- Должен быть включен системный аудит событий, регистрирующий возникающие ошибки, вход пользователей и запуск программ. Необходимо периодически просматривать журнал аудита событий и реагировать на ошибки.

- Необходимо своевременно обновлять операционную систему (установка патчей, критичных обновлений).

- Контроль учетных записей (UAC) не должен быть отключен. UAC используется для предотвращения несанкционированных изменений на компьютере.

В случаях, наличия у Банка признаков несанкционированных платежей или признаков рискованных операций по счетам Клиентов Банка, ответственный сотрудник Банка либо ответственный сотрудник Фактура.ру, Золотая Корона (далее – служба мониторинга, служба проверки операций) связывается по телефону с Клиентом, указанному в официальных документах, представленных Клиентом в Банк, для предотвращения и выявления мошеннических атак.

- В этих случаях происходит Идентификация Клиента – может запрашиваться ФИО отправителя (создателя платежа), паспортные данные отправителя платежа, дата рождения, наименование отправителя платежа, адрес регистрации юридического лица, реквизиты платежа и т.п.

- Для обращения к Клиентам с этой целью используются официальные телефоны Банка +8 800 7777 001.

- При этом, никакие ПИН-коды, логины/пароли, кодовые слова, иные идентификаторы, позволяющие осуществить платеж по счету Клиента без его согласия, сотрудниками Банка и (или) службы мониторинга не запрашиваются и со стороны Клиента не должны быть представлены.

В целях предотвращения несанкционированного доступа к защищаемой информации при утрате (потере, хищении) устройства, с использованием которого Клиентом осуществлялся перевод

денежных средств, необходимо обратиться в службу поддержки системы и заблокировать возможность переводов до выяснения обстоятельств.

Клиенту рекомендуется устанавливать на устройство, с использованием которого осуществляется перевод денежных средств, программные средства, позволяющие контролировать конфигурацию устройства (в т.ч. обнаружения внесения несанкционированных изменений в установленное ПО).

В случае установки на компьютеры, на которых ведется работа в системе ДБО, программ для удаленной поддержки пользователей (например, TeamViewer, AnyDesk и т.п.), Клиент полностью принимает на себя все риски настроек безопасности доступа в этих программах, передачи третьим лицам (в т.ч. сотрудникам Банка) идентификаторов своих рабочих мест и принятия согласия на подключение третьих лиц (в т.ч. сотрудников Банка) к своим рабочим места.

Круглосуточная служба поддержки держателей карт 8 800 7777 001
Служба поддержки системы ДБО 8 800 7777 001

Возобновление обслуживания (начало обслуживания) клиента с использованием технологии дистанционного доступа к банковскому счету (включая интернет-банкинг) производится при условии предоставления клиентом запрошенных документов, на основании которых Банк сможет сделать вывод об отсутствии подозрений в том, что целью совершения операции является незаконный вывод денежных средств из РФ, легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма.

ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении лимитов на операции в системе ДБО

1. Ф.И.О. клиента _____
2. Адрес регистрации _____
3. Тел. _____ 4. ИНН _____
5. E-mail _____
6. Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ номер _____,
дата выдачи «__» _____ 20__ г., кем выдан _____

В целях противодействия осуществлению переводов денежных средств без согласия клиента прошу становить ограничения на операции в системе ДБО:

	Суточный лимит на операции в пределах		рублей
	Месячный лимит на операции в пределах		рублей
	Запрет приема заявок на кредит через систему ДБО		

Общий суточный лимит

Общий суточный лимит рассчитывается в рамках календарных суток по московскому времени. Он устанавливается для всех групп риска (включая переводы через Систему быстрых платежей), и включает в себя оплату услуг ФСГ (кроме безрисковых платежей) и переводы через СБП. Если общая сумма платежей превысит установленный общий лимит, то платёж или платежи, будут отмечены соответствующим сообщением. Они не могут быть отправлены.

Месячный лимит

Если общая сумма платежей превысит установленный лимит, то платёж или платежи, будут отмечены соответствующим сообщением и не будут отправлены. При установленном месячном лимите в расчёт берутся дни календарного месяца (включая текущую дату), предшествующие дате создания платёжного поручения. Обратите внимание, что в случае первичного подключения функциональности месячных лимитов после первого числа календарного месяца информация об операциях за предыдущие дни календарного месяца будет отсутствовать, и расчёт месячного лимита будет производиться без их учёта.

На **безрисковые** платежи, представляющие незначительный или нулевой риск, лимиты не устанавливаются. В список безрисковых платежей входят:

- Налоговые платежи, переводы на свои счета и карты, а также переводы в пользу банка;
- Переводы на доверенные балансовые счета (балансовые счета, принадлежащие банкам, муниципальным учреждениям, налоговым учреждениям и балансы, начинающиеся на 401, 402, 403).

_____ / _____ / _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заявление принял _____
(должность, ФИО, дата, подпись сотрудника)

Систему ДБО подключил _____
(должность, ФИО, дата, подпись сотрудника)